Projet et Gestion du Temps: Loi de DOUGLAS

LOI DE DOUGLAS : **RANGEZ TRIEZ CLASSEZ JETEZ !**

» Dossiers et documents s'entassent jusqu'à remplir l'espace disponible pour leur rangement «

Plus on a de place plus on s'étale, c'est connu, … la nature a horreur du vide !
Il n'y a pas beaucoup d'effort à faire pour se faire rapidement déborder.
Plus on dispose de place, moins on trie.
Selon la loi de Douglas ,les dossiers et les documents s'entassent jusqu'à remplir tout l'espace disponible pour leur rangement ! Conséquence : Vous risquez d'égarer des papiers importants, mais en plus la pagaille qui règne sur votre bureau gène la concentration. Une seule solution : **RANGER TRIEZ CLASSEZ et JETEZ**

En Fichier joint une carte heuristique qui résume **Les Huit Lois du Temps**